

REGULAMIN MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY

Regulamin został opracowany przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz.593 ze zmianami) i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z 19. 08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z dnia 20. 10. 1994 r. nr 111 poz. 535 ze zmianami).

§ 1

Celem działania Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy ul. 23 Sierpnia 3, zwanego dalej „Domem”, jest zapewnienie całodobowej opieki mieszkańcom, którzy z powodu choroby, niepełnosprawności i wieku nie mogą samodzielnie egzystować w środowisku.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców w nim przebywających.

§ 3

Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4

1. Decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla osoby w dniu jej skierowania, która z uwagi na chorobę, wiek lub niepełnosprawność kwalifikuje się do korzystania z takiej formy pomocy społecznej.
2. Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje organ prowadzący tj. Starostwo Powiatowe w Dębicy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy.

§ 5

Dom świadczy przez całą dobę usługi opiekuńcze zapewniające:

1. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych:
 - a) pomoc w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpieli.
2. Pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby.
 - a) pielęgnacja w chorobie oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych
3. Opiekę higieniczną.
4. Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych:
 - a) pomoc w zakupie odzieży i obuwia
5. Kontakty z otoczeniem. Mieszkaniec może porozumiewać się bez ograniczeń z innymi osobami, a jego korespondencja nie podlega kontroli.
6. Organizacja czasu wolnego.

§ 6

Dom świadczy przez całą dobę usługi bytowe zapewniające:

1. Miejsce pobytu
 - a) dom zapewnia opiekę i bezpieczeństwo w czasie zajęć zorganizowanych poza DPS.
2. Wyżywienie:

- a) co najmniej trzy posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne,
 - b) dom zapewnia dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami oraz przerwa między posiłkami nie krótsza niż 4 godz., a ostatni posiłek nie powinien być podany wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰. Mieszkaniec ma możliwość podejmowania decyzji co do wyboru towarzystwa osób, z którymi spożywa posiłek.
3. Utrzymanie czystości.

§ 7

Dom zapewnia mieszkańcom prawo do:

1. Intymnego, godnego życia, ochrony dóbr osobistych oraz możliwość zachowania samodzielności i samorealizacji.
2. Samodzielного organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.
3. Wszechstronnej pomocy w celu zaspokojenia potrzeb oraz ochrony prawnej.
4. Bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
5. Możliwości odwiedzin krewnych i znajomych oraz utrzymywania więzi z rodziną i osobami bliskimi. Dom zapewnia pomoc w jej podtrzymywaniu.
6. Uzyskanie pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom.
7. Obrzędu pogrzebowego zgodnie z wyznaniem.
8. Mieszkaniec ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie domu i poza nim, o ile nie istnieją przeciwwskazania natury zdrowotnej (wówczas pod nadzorem personelu Domu).
9. Leczenia przez lekarza psychiatrę i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz korzystania z poradni specjalistycznych.
Dom pokrywa opłaty ryczałtowe za leki i ponosi częściową odpłatność do wysokości limitu ceny za leki i pieluchomajtki zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
10. Różnych form rehabilitacji ogólnej oraz rehabilitacji przyłóżkowej.
Dom udostępnia sprzęt rehabilitacyjny oraz urządzenia i przedmioty rehabilitacyjne konieczne do usprawnienia osoby niepełnosprawnej.
11. Wyboru pracownika pierwszego kontaktu.
W razie braku decyzji wyboru takiego pracownika - przydziela go mieszkańcowi kierownik zespołu poszczególnego segmentu.
12. Uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu opieki w zespołach terapeutycznych.

§ 8

1. Przymus bezpośredni wobec mieszkańców (Procedura nr 4) można stosować tylko wtedy, gdy osoby te dopuszczają się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu, życiu lub zdrowiu innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu bądź w sposób gwałtowny niszczą lub uszkadzają przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu.
2. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje lekarz, który określa rodzaj zastosowanego środka przymusu.
3. Każdy wypadek zastosowania przymusu bezpośredniego odnotowuje się w dokumentacji medycznej mieszkańca.
4. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego uprzedza się o tym osobę, wobec której środek ten ma być podjęty.

§ 9

Wszystkie pomieszczenia wspólne oraz ich wyposażenie dostępne są dla wszystkich mieszkańców i dostosowane do rodzaju niepełnosprawności osób z nich korzystających.

§ 10

1. Pokoje mieszkalne są traktowane jak prywatne pomieszczenia osób w nich zamieszkujących. Wejście do nich może odbywać się za przyzwoleniem domownika. W szczególnych przypadkach, takich jak pożar, zagrożenie życia, ewidentne niszczenie mienia publicznego lub nieprzestrzeganie zasad higieny i czystości, wejście do pokoju może nastąpić bez zgody mieszkańca.
2. Mieszkaniec ma możliwość wyposażenia pokoju we własne meble i inne przedmioty, z uwzględnieniem estetyki ogólnego wystroju. Pokój wyposażony jest w łóżko lub tapczan, szafki nocne z możliwością zamknięcia na klucz, stół, krzesła.

§ 11

1. Dom zapewnia bieliznę pościelową oraz jej zmianę co dwa tygodnie. W zależności od potrzeb zapewnia też środki czystości oraz higieny osobistej.
2. Mieszkaniec posiada własną odzież, przybory toaletowe i inne rzeczy osobiste, które w miarę zużycia powinny być sukcesywnie wymieniane lub uzupełniane.

§ 12

Dom udostępnia środek transportu w celu realizacji potrzeb związanych z leczeniem oraz w przypadku załatwiania ważnych i uzasadnionych spraw osobistych mieszkańca.

§ 13

Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny do wysokości kosztów średniego miesięcznego utrzymania, który ustala Starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

§ 14

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w Domu Pomocy Społecznej są w kolejności:

1. Mieszkaniec Domu.
2. Małżonek, zstępni przed wstępnymi.
3. Gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – przy czym osoby i gmina określone w punkcie 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

§ 15

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnosi:

1. Mieszkaniec Domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu.
2. Małżonek, zstępni przed wstępnymi zgodnie z zawartą umową w trybie artykułu 103 ust. 2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez osoby o których mowa w punkcie 1 i 2.

§ 16

Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w Domu Pomocy Społecznej, jeżeli mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.

§ 17

1. Mieszkaniec Domu może przebywać w domu rodzinnym, u krewnych, opiekunów prawnych itd. dłużej niż 21 dni (urlop), za zgodą Dyrektora Domu. Nieobecność

mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt w Domu Pomocy Społecznej.

2. Podczas urlopu mieszkańca, pobytu u rodziny bądź u znajomych Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne szkody wyrządzone przez niego w tym okresie.
3. Osoby, które biorą mieszkańca do swojego domu na urlop lub przepustkę zobowiązane są do zapewnienia mu odpowiednich warunków bytowych, bezpieczeństwa oraz opieki.

§ 18

1. Mieszkaniec Domu a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli mieszkaniec domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
2. W dokumentacji pracownika socjalnego znajduje się dokument podpisany przez mieszkańca lub opiekuna prawnego mieszkańca o zwrocie za nieobecność i przekazanie należnej kwoty z tego tytułu na konto depozytowe mieszkańca lub podopiecznego opiekuna prawnego.
3. Udzielanie przepustek mieszkańcom i sposób ich przedłużania odbywa się według oddzielnej procedury nr 15.

§ 19

1. Mieszkaniec DPS oraz opiekun prawny ma możliwość zapoznania się z procedurą nr 14 przyjęcia mieszkańca do DPS po leczeniu szpitalnym lub innego rodzaju pobytu poza DPS.
2. Mieszkaniec Domu powinien złożyć pracownikowi socjalnemu, do depozytu pieniądze oraz przedmioty wartościowe nie będące w codziennym użytkowaniu.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe nie złożone do depozytu.
4. Wyплаты środków zgromadzonych w depozycie dokonuje się na prośbę mieszkańca bądź upoważnionej przez niego osoby.
5. Zasady postępowania z depozytami wartościowymi i finansowymi określone są w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰. Mieszkańcy w ciszy nocnej nie mogą zakłócać spokoju współmieszkańców.
2. W okresie ciszy nocnej nie mogą przebywać w Domu osoby odwiedzające mieszkańców - szczegółowy zakres odwiedzin reguluje procedura nr 2.

§ 21

1. Palenie tytoniu jest wyborem mieszkańca, nie może jednak naruszać praw osób niepalących.
2. Palenie papierosów odbywa się w palarni oraz w miejscach do tego celu wyznaczonych.
3. Wydawanie papierosów dla mieszkańców dokonywane jest przez personel Domu z uwzględnieniem możliwości finansowych mieszkańca.

§ 22

1. W domu pomocy społecznej obowiązuje **zakaz nadużywania alkoholu.**
2. Mieszkaniec domu pomocy społecznej nie może spożywać substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających.
3. Portier oraz personel domu pomocy społecznej ma prawo do kontroli mieszkańca wracającego z przepustki pod kątem wnoszenia substancji psychoaktywnych lub innych środków odurzających.

§ 23

1. Dom zapewnia dostęp do kultury, oświaty i rekreacji oraz organizuje imprezy kulturalne i towarzyskie.
2. Zagadnieniami oświaty, kultury oraz różnymi formami terapii zajmują się: instruktorzy kulturalno – oświatowi, pracownicy socjalni, instruktorzy terapii zajęciowej, pracownicy pierwszego kontaktu, kapelan i inni.
3. Zasady uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych reguluje załącznik Nr 3 do Regulaminu Mieszkańców.

§ 24

Mieszkaniec DPS ma możliwość uczestniczenia w wycieczkach. Procedura nr 7 informuje o sposobie uczestniczenia i organizowania wycieczek.

§ 25

Mieszkańcy mają możliwość korzystania ze świetlic, biblioteki, czytelnicy oraz innych pracowni terapeutycznych działających w Domu.

§ 26

Mieszkańcy mają możliwość korzystania ze specjalistycznej pomocy psychologa oraz szeroko rozumianej pracy socjalnej.

§ 27

Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania wzajemnego poszanowania i właściwego stosunku, zarówno do współmieszkańców jak i pracowników Domu.

§ 28

Każdy mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego oraz zachowania tajemnicy dotyczącej osobistych spraw współmieszkańców.

§ 29

Każdy mieszkaniec powinien przyczyniać się do tworzenia dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania.

§ 30

W miarę możliwości każdy mieszkaniec powinien dbać o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, uczestniczyć w codziennej gimnastyce porannej oraz zadbać o porządek w pokoju, szafkach i toaletach oraz przestrzegać Regulaminu porządkowego Domu stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu Mieszkańców.

§ 31

Mieszkaniec ma możliwość pisania uwag i skarg do książki „skarg i zażaleń” znajdujących się na każdym segmencie Domu. Rozpatrywanie skarg mieszkańców odbywa się na podstawie procedury rozpatrywania skarg.

§ 32

1. Mieszkaniec ma możliwość wniesienia skargi i bezpośredniego kontaktu z Dyrektorem Domu. Dyrektor DPS przyjmuje strony w każdy poniedziałek od godziny 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 2. Mieszkańcy z ograniczeniem ruchomym przyjmowani są w środy w godz. od 10⁰⁰ do 12⁰⁰ w segmencie rehabilitacyjnym
 3. W sprawach pilnych codziennie.
- Informacje te dostępne są dla mieszkańców na każdym segmencie.

§ 33

Zebrania samorządu mieszkańców odbywają się w Sali Terapii Zajęciowej na wniosek Zarządu Mieszkańców jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w razie potrzeby na każde zgłoszenie Zarządu Samorządu mieszkańców lub kierowników działów.

§ 34

Osobą nadzorującą i ustalającą termin zebrań samorządu mieszkańców jest kierownik Działu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego. Data zebrania samorządu mieszkańców jest ogłaszana przez radiowęzeł oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.

§ 35

Raz w roku wybierany jest Zarząd Samorządu Mieszkańców. O wyborze zarządu i jego składzie decydują mieszkańcy. Z wyboru zarządu samorządu mieszkańców sporządzany jest protokół. Zebrań samorządu mieszkańców sporządzane są protokoły.

§ 36

1. Przyjęcie nowego mieszkańca do DPS odbywa się wg procedury nr 1.
2. Mieszkaniec i opiekun prawny ma możliwość przy przyjęciu do DPS zapoznać się z Regulaminem Mieszkańca DPS oraz wszystkimi innymi zasadami, procedurami dotyczącymi mieszkańca związanymi z funkcjonowaniem w DPS w Dębicy.
3. Mieszkaniec lub opiekun prawny podpisuje stosowne oświadczenie znajdujące się w dokumentacji pracownika socjalnego przy przyjęciu.

§ 37

Mieszkaniec przy przyjęciu jest informowany o okresie adaptacyjnym. Okres adaptacji mieszkańca do warunków DPS Dębica trwa około jednego miesiąca. W tym okresie mieszkaniec wybiera sobie pracownika pierwszego kontaktu. Jeśli mieszkaniec sam nie dokona wyboru, kierownik zespołu przydziela mieszkańcowi pracownika pierwszego kontaktu.

§ 38

Nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu może stanowić podstawę ograniczenia zasady podmiotowego traktowania mieszkańca – Załącznik Nr 1 do Regulaminu Mieszkańców aż do karnego usunięcia mieszkańca z domu pomocy społecznej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2014 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Dębica
mgr Beata Nosal

OGRANICZENIA ZASADY PODMIOTOWEGO TRAKTOWANIA MIESZKAŃCA

Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy w uzasadnionych przypadkach, będzie ograniczał zasady intymności i godności osobistej mieszkańców, poprzez:

1. Dokonywanie kontroli osobistych mieszkańców w przypadku podejrzenia o wnoszenie na teren Domu substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających lub wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących własność Domu bądź współmieszkańca.
2. Wejście do pokoju mieszkańca przez personel Domu, w przypadku zaistnienia podejrzenia o zażywanie substancji psychoaktywnych i środków odurzających lub palenia tytoniu:
 - w przypadku podejrzenia spożywania substancji psychoaktywnych lub środków odurzających, pielęgniarka dyżurna przeprowadza badanie osób przebywających w pokoju,
 - znalezione w pomieszczeniach lub na terenie Domu środki odurzające, substancje psychoaktywne zostają komisyjnie zabezpieczone i przekazane policji.
3. Wejście do pokoju mieszkańca w przypadku zbyt hałaśliwego i wulgarnego zachowania się w pokoju mieszkalnym, zakłócanie spokoju i bezpieczeństwa innym mieszkańcom poprzez wszczynanie bójek oraz demolowanie mieszkania, fizycznego lub psychicznego znęcania się.
4. Wejście do pokoju mieszkańca bez zezwolenia w przypadku ewidentnego nieprzestrzegania czystości osobistej i pomieszczenia mieszkalnego.
5. Interweniowanie w przypadku awarii urządzeń sanitarnych, elektrycznych i C.O.
6. Interweniowanie w przypadku włączenia się sygnalizacji przeciwpożarowej, wskazującej na palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym.
7. Wejście do pokoju w przypadku podejrzenia o zły stan zdrowia mieszkańca.
8. Skontrolowanie rzeczy osobistych i wyposażenia pokoju mieszkalnego w przypadku podejrzenia mieszkańca o: przechowywanie zepsutych lub przeterminowanych artykułów spożywczych, kradzież rzeczy lub przywłaszczenie środków pieniężnych, używania urządzeń elektrycznych nie będących elementami wyposażenia. Odebranie urządzeń elektrycznych lub niezdatnych do spożycia artykułów spożywczych może być dokonane bez obecności zainteresowanego mieszkańca, jednakże w takim przypadku ma to nastąpić komisyjnie, przez co najmniej dwie osoby (jedną z nich może być członek Rady Mieszkańców). Z czynności tych ma zostać sporządzona notatka służbowa do wiadomości Dyrektora Domu oraz zapis w raporcie dziennym.

REGULAMIN PORZĄDKOWY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do mieszkańców nie przestrzegających Regulaminu Mieszkańców, a w szczególności wobec osób, które dopuszczają się:

1. Umyślnego niedbalstwa i niszczenia wyposażenia pokoju, mebli, podłogi, urządzeń sanitarnych itp.
2. Przepalania tapczanów, pościeli, foteli itp. Z uwagi na palenie tytoniu w miejscach do tego nie wskazanych.
3. Spożywania środków psychoaktywnych i środków odurzających.
4. Wszczyniania bójek, zatargów i innych niepożądanych zachowań po nadużyciu alkoholu lub niszczenia mienia zakładowego bądź jego zanieczyszczenia.
5. Kradzieży przedmiotów osobistego użytku lub pieniędzy innym mieszkańcom.
6. Niewłaściwego zachowania się poza Domem, przy zbiorowych wyjazdach zorganizowanych.
7. Używania sprzętu elektrycznego bez wymaganego zezwolenia.

Osoby nie przestrzegające Regulaminu będą zobowiązane do:

- 1) zwrotu równowartości lub części uszkodzonych przedmiotów lub urządzeń,
- 2) zwrotu skradzionych przedmiotów lub ich równowartości,
- 3) leczenia odwykowego,
- 4) oddania sprzętu elektrycznego do depozytu;

a ponadto, będą wobec nich stosowane następujące sankcje regulaminowe:

- a) przeniesienie do innego pomieszczenia o niższym standardzie,
- b) powiadomienie organów ścigania celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- c) powiadomienie policji i pogotowia ratunkowego celem przewiezienia odurzonego mieszkańca do szpitala a pijanego mieszkańca do izby wytrzeźwień na jego koszt,
- d) przeniesienie do innego Domu.

Sprawy mieszkańców Domu, którzy w sposób rażący naruszają przepisy Regulaminu Mieszkańców będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców i Zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

ZASADY UCZESTNICTWA ZAJĘCIACH TERAPEUTYCZNYCH

Celem terapii zajęciowej jest odkrywanie i prezentowanie własnych talentów, pogłębianie zainteresowań, poszerzanie wiedzy i umiejętności, poznawanie nowych metod, technik i form wyrażania własnej ekspresji a przede wszystkim rehabilitacja prowadząca do zmniejszania negatywnych następstw chorób i zaburzeń mieszkańców Domu.

Uczestnictwo w terapii zajęciowej jest dobrowolne, ale wielce wskazane dla mieszkańców, którym zespół terapeutyczno-opiekuńczy zalecił w indywidualnym planie spierania, udział we wskazanej formie terapii.

§ 1

Prawa mieszkańców

1. Mieszkaniec ma prawo do rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i aktywności fizycznej.
2. Niezbywalnym prawem mieszkańca jest poszanowanie jego godności osobistej.
3. Zajęcia przebiegać mają w atmosferze wzajemnego zaufania i życzliwości.
4. Wartością terapii jest już samo uczestnictwo, nie dokonuje się więc wartościowania, oceniania produktu finalnego.
5. Osobom o mniejszej sprawności udzielana jest pomoc ze strony terapeuty lub innego mieszkańca.
6. Uczestnikom zajęć przysługuje prawo do ciepłego napoju (kawa, herbata) oraz poczęstunku przygotowanego w ramach terapii kulinarnej.
7. Szczegółowe zasady udziału w poszczególnych formach terapii określają regulaminy pracowni terapeutycznych.

§ 2

Obowiązki mieszkańców

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć mieszkańcy będący pod wpływem substancji psychoaktywnych lub środków odurzających. W szczególności nie mają prawa uczestniczyć w takich przedsięwzięciach, jak:
 - a) zajęcia terapii zajęciowej i fizjoterapii,
 - b) imprezy okolicznościowe,
 - c) zabrania społeczności,
 - d) spaceru,
 - e) wyjazdy na wycieczki lub spotkania z mieszkańcami innych domów.
2. Dbłość o zachowanie kulturalnej atmosfery i poszanowanie godności osobistej innych uczestników zajęć.
3. Przestrzeganie ładu, porządku i przepisów bhp obowiązujących w danej pracowni.

4. Unikanie kontrowersyjnych tematów w kontaktach z innymi uczestnikami zajęć:
 - a) zachowanie intymności (objawy choroby, problematyka seksualna itp.),
 - b) krytyczna ocena wyglądu lub zachowań pozostałych mieszkańców.
5. Wykorzystywanie urządzeń, narzędzi, naczyń i innych przedmiotów jedynie zgodnie z przeznaczeniem w miejscu prowadzonych zajęć i nie wynoszenie żadnych elementów wyposażenia pracowni bez zgody terapeuty.

Brak poszanowania praw innych uczestników zajęć, w tym terapeutów, jak również nie przestrzeganie obowiązków jest podstawą do wyproszenia mieszkańca z zajęć terapeutycznych.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Dębicy
B. Nosal
mgr *Beatka Nosal*