

Dębica, dnia 25.11.2020 r.

Nasz znak: DPS.ZP.271.45/2020

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie zapytania o cenę

na:

***DOSTAWĘ MLEKA I SMIETANY ORAZ
ARTYKUŁÓW NABIAŁOWYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY
02.01.2021 – 31.12.2021***

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy,
ul. 23 Sierpnia 3, 39-200 Dębica,

Tel. 14 6809 - 700; fax 14 6809 – 733 email: sekretariat@dpsdebica.pl strona: www.dpsdebica.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986 i 2215) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, 2215)
- 2) Obwieszczenie Ministra Rozwoju w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
- 6) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252)
- 7) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r poz. 1010)
- 8) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 9) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i1086)
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz.U. z 2020 r. poz.1758)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę własnym transportem asortymentu do siedziby Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu. Koszt transportu dostarczanej dostawy ponosi Wykonawca

3.1. Ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- c. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, wymogami obowiązującymi w przedmiocie zamówienia oraz o wysokiej jakości
- d. Uszczegółowienia przedmiotu konkretnej dostawy Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo przy jej zamawianiu. Wartość dostawy będzie adekwatna do kosztu zamawianych każdorazowo artykułów, zgodnie z cenami umownymi

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Część pierwsza	Produkty mleczarskie	15500000-3
	Mleko Śmietana	15510000-3 15512000-0
Część druga	Dostawy artykułów nabiałowych	
	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne	15400000-2

- 3.3 Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba DPS w Dębicy.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w sposób szczegółowy **Załącznik Nr 2a, 2b do SIWZ**.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w ramach zawartej umowy asortymentu najlepszej jakości, wyprodukowanego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie normami; zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
- 3.6 Sukcesywne dostawy do DPS odbywać się będą **trzy razy w tygodniu: tj. poniedziałek, środa, piątek od godziny 5⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ - mleko i śmietana, od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ – artykuły nabiałowe** na podstawie zamówień DPS dokonywanych z dwu dniowym wyprzedzeniem przez inspektora ds. gospodarki magazynowej lub osobę zastępującą przed ustalonym terminem dostawy.
- 3.7 **Pozostawione zwrotne pojemniki plastikowe po mleku muszą być odebrane w dniu dostawy maksymalnie do godziny 11⁰⁰.**
- 3.8 Zamówione i dostarczane mleko winno być pakowane w workach foliowych o pojemności od 10 do 15 litrów – a śmietana w wiadrach 5 litrowych.
- 3.9 Na każdym opakowaniu powinna znajdować się data minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia.
- 3.10 Termin dostarczonego towaru nie może być krótszy niż dwa dni.
- 3.11 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.
- 3.12 Koszt transportu realizowanych dostaw ponosi Wykonawca
- 3.13 Na fakturze powinna znajdować się między innymi: cena jednostkowa netto, wartość netto wartość brutto.

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy, jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymian

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane od **02.01.20201 r. do 31.12.2021 r.**, na podstawie zamówień składanych telefonicznie, elektronicznie bądź faxem.
- 4.2 Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania zamówienia.
- 4.3 Wykonawca dostarczy zamówiony towar w wyznaczonym w zamówieniu terminie, na własny koszt, po czym rozładuje towar i wniesie towar do magazynu Domu w miejsce wskazane przez magazyniera.
- 4.4 W razie stwierdzenia braków ilościowych w zamówionym towarze, Dostawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru tego samego dnia (do godz. 8⁰⁰ - w przypadku mleka i śmietany) i (do godz. 11⁰⁰ – w przypadku artykułów nabiałowych) bez prawa żądania dopłaty z tego tytułu. Jeżeli brakujący towar nie będzie dowieziony w tym samym dniu, Zamawiający ma prawo kupić brakujący asortyment w sklepie bądź w hurtowni a fakturą obciążyć Wykonawcę.
- 4.5 Zamawiający w razie stwierdzenia, że towar zamówiony został dostarczony w większej ilości niż było w zamówieniu ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki oraz domagać się korygującej faktury.
- 4.6 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia zamówienia w zależności od zapotrzebowania. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu

ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający wykorzystuje tutaj prawo opcji w myśl art.34 ust.5 Pzp, gdzie możliwym największym zakresem zamówienia są ilości podane w formularzu cenowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych; oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu składanych nie później niż na dzień składania ofert a dotyczą one:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- **posiadany odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu przeprowadzenia postępowania wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujące dokumenty i oświadczenia:

a. **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ**

b. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art.24 ust.5 ustawy Pzp.- **zał. Nr 4 do SIWZ**

Wymienione powyżej oświadczenia oraz zawarte w nich informacje stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

oraz **pozostałe niezbędne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1.1 formularz ofertowy – załącznik Nr 1

1.2 formularz cenowy- załącznik Nr 2a, załącznik Nr 2b

1.3 parafowany projekt umowy- zał. Nr 5

1.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty załączone musi być pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
4. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:
oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie - załącznik nr 6*
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 4 ppkt. 1-3 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis z właściwego rejestru) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla zaświadczeń).
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedłożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
8. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie; jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej (fax., e-mail, poczta). Po przekazaniu w/w dokumentów każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, ul. 23 Sierpnia 3, 39-200 Dębica
5. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z panem Stanisławem Skawiński tel.14 68090710
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

8. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim..
4. Wykonawca składa w ofercie tylko tę część (wraz z innymi załącznikami), którego asortyment chce dostarczać.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmuje, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem „*Dostawa mleka i śmietany oraz artykułów nabiałowych do DPS*” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą (zaklejoną) kopertę, zawierającą ofertę ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Dębicy do dnia **08.12.2020 r. do godz. 11⁰⁰**;
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu: **08.12.2018r. o godz. 11¹⁵**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania
5. Koperta winna być oznaczona:

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;">Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy ul. 23 Sierpina 3, 39-200 Dębica</p> <p style="text-align: center;"><u>„Dostawa mleka i śmietany oraz artykułów nabiałowych do DPS ”</u></p>

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Sposób obliczenia ceny:
 - a) Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2a, 2b), który obejmuje:
 - cenę jednostkową netto za 1kg, 1 L lub sztukę,
 - wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
 - b) Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c) Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł w przeliczeniu na podaną jednostkę miary.
2. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

12. Opis kryteriów oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Dębicy. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria
cena oferty – waga punktowa 100 pkt

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maks. punktacja wynosi 100 pkt. Ocenie podlega cena brutto wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły $(z/y) \times 100$
- gdzie z = najniższa cena, a y = cena ocenianej oferty

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ustawy pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

14. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest **projekt umowy (zał. Nr 5)**, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:
 - a. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
 - c. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
 - d. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażąco stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego
 - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający wykorzystuje tutaj prawo opcji w myśl art.34 ust 5 pzp, gdzie możliwym największym zakresem zamówienia są ilości podane w formularzu ofertowym.
 - f. **Wystąpienie przesłanek o których mowa w art.144 ust.1 pkt 3)** w sytuacji, gdy zwiększyłaby się znacznie ilość mieszkańców w DPS
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 180 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – opis poszczególnych części jest wyszczególniony w Formularzu cenowym.

Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części Zamówienia: **Część 1 – załącznik Nr 2a, Część 2 – załącznik Nr 2b.** Możliwym jest, więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOM POMOCY SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3
- inspektorem ochrony danych osobowych w DOM POMOCY SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3, **e-mail:** iodo@dpsdebica.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *w ramach niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania o cenę*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy -Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy- Załącznik Nr 2a, Załącznik Nr 2 b
3. Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) - Załącznik Nr 3
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy - Załącznik Nr 5
6. oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. Świętego Ojca Pio w Debicy
B. Nosal
mgr Beata Nosal