

Dębica, dnia 19.11.2020 r.

DPS. ZP. 271.43.2020

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:**

***DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY***

**02 stycznia 2021 r. – 31.12.2021 r.**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

POWIAT DĘBICKI - Dom Pomocy Społecznej

im. Świętego Ojca Pio w Dębicy,

ul. 23 Sierpnia 3, 39-200 Dębica,

Tel. 14 6809 - 700; fax 14 6809 – 733 email: [sekretariat@dpsdebica.pl](mailto:sekretariat@dpsdebica.pl) strona: [www.dpsdebica.pl](http://www.dpsdebica.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215)
- 2) Obwieszczenie Ministra Rozwoju w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
- 6) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252)
- 7) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010)
- 8) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 9) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz.U. z 2020 r. poz.1758)

**UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie zgodnie z uregulowaniami określonymi w art. 24aa ustawy Pzp. wg tzw. „procedury odwróconej”.**

**Oznacza to, że Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. (odrzućenia oferty), oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, wzywając wykonawcę do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. na potwierdzenie, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę własnym transportem artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu. Koszt transportu dostarczanej dostawy ponosi Wykonawca

3.1.Ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie Zamawiającego: [www.dpsdebica.pl](http://www.dpsdebica.pl) w zakładce przetargi

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
  - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, wymogami obowiązującymi w przedmiocie zamówienia oraz o wysokiej jakości;
  - e) Uszczegółowienia przedmiotu konkretnej dostawy Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo przy jej zamawianiu. Wartość dostawy będzie adekwatna do kosztu zamawianych każdorazowo artykułów, zgodnie z cenami umownymi
- 3.3 Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba DPS w Dębicy.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w sposób szczegółowy **załącznik nr 2 (A,B,C,D,E,F,G) do SIWZ.**
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w ramach zawartej umowy asortymentu najlepszej jakości, wyprodukowanego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie normami; zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
- 3.6 Sukcesywne dostawy do DPS odbywać się będą **jeden raz w tygodniu: tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>**, na podstawie zamówień DPS dokonywanych z dwudniowym wyprzedzeniem przez inspektora ds. gospodarki magazynowej lub osobę zastępującą przed ustalonym terminem dostawy.
- 3.7 Na każdym opakowaniu powinna znajdować się data minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia oraz etykieta z występującymi alergenami.
- 3.8 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.
- 3.9 Koszt transportu realizowanych dostaw ponosi Wykonawca
- 3.10 Na fakturze powinna znajdować się minimum: cena jednostkowa netto, wartość netto i wartość brutto.

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy, jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymian.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1 Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane od **02 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r.**, na podstawie zamówień składanych telefonicznie, elektronicznie bądź faxem.
- 4.2 Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania zamówienia.
- 4.3 Wykonawca dostarczy zamówiony towar w wyznaczonym w zamówieniu terminie, na własny koszt, **w godz. od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>** po czym rozładuje towar do magazynu DPS.
- 4.4 W razie stwierdzenia braków ilościowych w zamówionym towarze, Dostawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru tego samego dnia do godz. 12<sup>00</sup>, bez prawa żądania dopłaty z tego tytułu. Jeżeli brakujący towar nie będzie dowieziony w tym samym dniu, Zamawiający ma prawo kupić brakujący asortyment w sklepie znajdującym się w promieniu 5 km od DPS w Dębicy a fakturą obciążyć Wykonawcę.
- 4.5 Zamawiający w razie stwierdzenia, że towar zamówiony został dostarczony w większej ilości niż było w zamówieniu ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki oraz domagać się korygującej faktury.
- 4.6 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia zamówienia w zależności od zapotrzebowania. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wartości. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający wykorzystuje tutaj prawo opcji w myśl art. 34 ust.5 pzp, gdzie możliwym największym zakresem zamówienia są ilości podane w formularzu cenowym.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i 24 ust. 5 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych; oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu składanych nie później niż na dzień składania ofert a dotyczące one:

### **1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

### **1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

### **1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy **zał. nr 3** do SIWZ

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- **posiadany odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu przeprowadzenia postępowania wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ**
- b. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. - **zał. nr 4 do SIWZ**

Wymienione powyżej oświadczenia oraz zawarte w nich informacje stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**oraz pozostałe niezbędne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1 formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 1.2 formularz cenowy - **zał. nr 2 (A,B,C,D,E,F,G)**
  - 1.3 parafowany projekt umowy - **zał. Nr 5**
  - 1.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty załączone musi być pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:**

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 2) **oświadczenie** wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 4ppkt. 1-3 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis z właściwego rejestru) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla zaświadczeń).
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedłożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
8. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
  - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie; jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej (fax., e-mail, poczta). Po przekazaniu w/w dokumentów każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, ul. 23 Sierpnia 3, 39-200 Dębica**
4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panem Skawiński Stanisław tel. 14 6809 -712 lub Panem Markiem Zbarazą - tel. 14 6809-712
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki i wymagania zawarte w SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim..
4. Wykonawca składa w ofercie tylko tę część (wraz z innymi załącznikami), którego asortyment chce dostarczać.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

- przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
  10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmuje, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  13. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
  14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  17. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem „*Dostawa artykułów spożywczych do DPS w Dębicy*” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą (zaklejoną) kopertę, zawierającą ofertę ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23 Sierpnia 3, 39-200 Dębica, do dnia **4.12.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**;
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu: **4.12.2020.r. o godz. 10<sup>15</sup>**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania
5. Koperta winna być oznaczona:

*Nazwa i adres  
Wykonawcy*

**Dom Pomocy Społecznej  
w Dębicy  
ul. 23 Sierpnia 3 , 39-200 Dębica**

**„Dostawa artykułów spożywczych do DPS w Dębicy”**

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Sposób obliczenia ceny:

- a) Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G), który obejmuje:
    - cenę jednostkową netto za 1kg, 1 L, 1 op. lub sztukę,
    - wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
    - podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
    - wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
    - zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
    - zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
  - b) Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1- wykorzystać dla każdej części oddzielnie) do SIWZ.
  - c) Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł w przeliczeniu na podaną jednostkę miary.
2. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

### **13. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Dębicy. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria

- a) **cena oferty – waga punktowa 90**
- b) **termin zapłaty waga punktowa 10**

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

Ocenie podlega cena brutto wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły  $(x / y) \times 90$
- gdzie  $x$  = najniższa cena, a  $y$  = cena ocenianej oferty

przy ocenie ofert w kryterium termin zapłaty komisja przyzna następujące punkty:

- oferta z terminem zapłaty do 14 dni otrzyma 5 pkt.
- oferta z terminem zapłaty do 30 dni otrzyma 10 pkt

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ustawy pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy (załącznik nr 5), z którym Wykonawca powinien koniecznie się zapoznać.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:
  - a. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od

stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
  - c. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
  - d. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażąca stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego
  - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający wykorzystuje tutaj prawo opcji w myśl art. 34 ust 5 pzp, gdzie możliwym największym zakresem zamówienia są ilości podane w formularzu ofertowym.
  - f. **Wystąpienie przesłanek o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3)** w sytuacji, gdy zwiększyłaby się znacznie ilość mieszkańców w DPS
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986, 2215).

Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 180 Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – opis poszczególnych części jest wyszczególniony w Formularzu cenowym.

Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części – PAKIETY Zamówienia: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G. Możliwym jest, więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów.

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego polegającego na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **20. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

## **23. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOM POMOCY SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy reprezentowany przez Dyrektora, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3,
- inspektorem ochrony danych osobowych w DOM POMOCY SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3, e-mail: iodo@dpsdebica.pl, tel. 014 6809 713
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *w ramach niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

### **posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### **nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składa oświadczenie dotyczące pozyskania danych osobowych od osób trzecich dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formularzu ofertowym odrębnie dla każdego z Pakietów załączniku.

**Załączniki do SIWZ :**

1. Formularz ofertowy -Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy- Załącznik Nr 2 odpowiednio: A,B,C,D,E,F,G
3. Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. Nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy - Załącznik Nr 5

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Świętego Ojca Pio w Dębicy  
*B. Nosal*  
mgr Beata Nosal