

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Organizację szkolenia okresowego BHP dla pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy
39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy
39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3
Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
email: zp@dpsdebica.pl
tel. 14 6809 – 703 - sekretariat
www.dpsdebica.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:00 – 14:30**

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisuje następujący nazwą i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod PCV -80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia okresowego w zakresie BHP w następujących grupach zawodowych: dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami (10 osób), administracyjno – biurowych (14 osób) i pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (122 osób). Szkolenie okresowe BHP dla pracowników DPS zostanie przeprowadzone w 5 grupach szkoleniowych (do 30 uczestników w grupie) przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Programy szkolenia okresowego określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk opracowuje

w porozumieniu z pracodawcą - jednostka organizacyjna która będzie prowadzić szkolenia uwzględniając specyfikę charakteru zatrudnienia w Domu Opieki Społecznej przeznaczonego dla mężczyzn przewlekłe chorych psychicznie. Szkolenie zapewni uczestnikom: zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi, poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w zakładzie pracy i na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

Szczegółowy program szkolenia i czas jego realizacji zostanie dookreślony na podstawie konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego na etapie przygotowania realizacji szkoleń.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zamówienia:

1. Opracowania szczegółowych programów szkolenia dla poszczególnych grup stanowisk (każdej z wymienionych wyżej grup stanowisk) w z wyszczególnieniem tematyki i ilości godzin szkoleniowych, przy czym za 1 godz. szkoleniową uznaje się 45 minut szkolenia.
2. **Szczegółowe programy szkolenia dla poszczególnych grup stanowisk należy dołączyć do składanej oferty do akceptacji kierownika zamawiającego (pracodawcy).**
3. Zapewnienia wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programów szkolenia.
5. Zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia,
6. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia, a dla pracodawcy rejestru wydanych zaświadczeń-certyfikatów.

Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy:

1. Salę szkoleniową na terenie Domu Opieki Społecznej w Dębicy
2. Dostęp do energii elektrycznej

Zamawiający nie jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia, bądź noclegów dla wykładowców, instruktorów i innych osób Wykonawcy.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ).

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień do 20 sierpnia 2023 roku.

Terminy szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych należy ustalić po uzgodnieniu z przedstawicielem zamawiającego tj.: Panem Krzysztof Szeliga konsultanta ds. BHP w DPS w godz. od 7:30 – 14:00 od poniedziałku do piątku lub telefonicznie pod numerem 14 6809 713

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu i spełniają warunki określone w zaproszeniu i SWZ w przepisie dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Oferta ważna spełniać musi być pisemna następujące warunki pod rygorem nieważności. Oferta winna być sporządzona i podpisana zgodnie z pkt. X SWZ i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca składający ofertę:
 - a) musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) musi spełniać warunki zawarte w rozdziale VI SWZ

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do wypełnionego formularza oferty (załącznik Nr 1) winny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) parafowany projekt umowy (Załącznik nr 2)
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków w zakresie kompetencji, sytuacji finansowej lub ekonomicznej udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - c) wykaz wykonanych usług (minimum jedna) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Dziale VI pkt 1.c) SWZ warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - Załącznik nr 4 do SWZ.
 - d) odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu BHP

2. Wymagane wyżej dokumenty (informacje, oświadczenia, zaświadczenia) winny odzwierciedlać aktualny stan rzeczy.
3. Dokumenty, o których mowa wyżej winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty przekazywane będą pisemnie lub faxem (nr faksu 14 - 68-09 -733) lub emailem zp@dpsdebica.pl w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 14:30. Informacje przekazywane faxem lub emailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.-
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, w języku polskim oraz w walucie PLN.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w Dziale VI SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w sposób czytelny, zawierać datę sporządzenia oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby należy do oferty załączyć upoważnienie osoby(ób) uprawnionej(ych) - pełnomocnictwo.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej jak w Dziale XI SWZ. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty złożonej po terminie. Oferty można składać i przesłać w formie elektronicznej emailem w formacie pdf na adres: sekretariat@dpsdebica.pl

6. Cena określona w ofercie musi zawierać ceny netto i brutto za przeprowadzenie szkolenia i obejmować całość zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SWZ i opisu przedmiotu zamówienia jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia, łącznie ze wszystkimi kosztami, w tym kosztami diet, dojazdu Wykonawcy do miejsca szkolenia, itp.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę można składać i przesłać w formie elektronicznej emailem w formacie pdf na adres: sekretariat@dpsdebica.pl. Oferta może być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3”. Oferta przetargowa – „Organizację szkolenia okresowego BHP dla pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy”.

1. „Nie otwierać przed dniem 11.07.2023 r. godz. 9:00” należy składać w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3 w Sekretariacie na II piętrze budynku administracyjnego w terminie **do dnia 11.07.2023 r. do godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.07.2023 r. o godz. 09:15** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3 (Sala narad na II piętrze budynku administracyjnego).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Ofert odrzuconych lub uznanych za nieważne nie ocenia się.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

gdzie P oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty przekazywane będą pisemnie lub faxem (nr faksu 14 - 68-09 -733) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00. Informacje przekazywane faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień z zakresu BHP jest Pan Piotr Krzysztof Szeliga Konsultant ds. BHP i ppoż. a w sprawach zamówienia jest Stanisław Skawiński Główny Specjalista ds. zamówień publicznych i administracji w godz. 8.00 do 15.00, tel. (14) 6809710 lub 6809713.

XVII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykaz załączników:

- 1 x Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 1 x Projekt umowy - Załącznik nr 2,
- 1 x Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie kompetencji, sytuacji finansowej lub ekonomicznej udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- 1 x Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 4
- 1 x Umowa Powierzenia danych (RODO) – Załącznik nr 5

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Domu Pomocy Społecznej
im. Świętego Józefa Pío w Dębicy

mgr Stanisław Skawiński

